

Số: 14/KH-MNDB

Đàm Hà, ngày 18 tháng 5 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC TỔNG KẾT NĂM HỌC 2025-2026**

*Căn cứ Quyết định số 3261/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;*

*Căn cứ vào hướng dẫn số 02/KH-MNDB ngày 23/10/2025 Về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non năm học 2025 - 2026”;*

*Căn cứ tình hình thực tế của trường Mầm non Đại Bình. Trường Mầm non Đại Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức tổng kết năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường trong năm học 2025-2026. Công bố các số liệu, chỉ tiêu đạt được so với Kế hoạch năm học đề ra.
- Đánh giá những mặt đạt được, những tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong năm học 2026-2027.
- Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương để trẻ có kỳ nghỉ hè vui tươi, bổ ích.

**2. Yêu cầu**

- Toàn thể CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường tham gia với tinh thần nghiêm túc.
- Hội Nghị tổng kết phải được tổ chức trang trọng, đúng chương trình kế hoạch đã đề ra. Đảm bảo tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh trong trường.
- Đảm bảo an toàn, tiết kiệm, không phô trương, lãng phí.

**II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian**

- Tổng kết lớp: Các lớp tổ chức tổng kết lớp vào 8h30' ngày 25/5/2025.
- Tổng kết trường: 16h 30' ngày 26/5/2025.

**2. Địa điểm**

- Tổng kết lớp: Tổ chức tại các lớp học.
- Tổng kết trường: Tại phòng họp trường MN Đại Bình - Thôn Tân Hợp.

### 3. Thành phần tham gia

- Đại biểu: Lãnh đạo ĐU-HĐND-UBND- UBNTTQ xã Đàm Hà; Lãnh đạo Phòng VH-XH; ĐTN xã Đàm Hà; Ban đại diện Hội Cha mẹ học sinh.

- Toàn thể CBQL, GV, NV trong nhà trường.
- Học sinh các lớp học trong trường (*chỉ tham gia dự tổng kết lớp*).

### III. NỘI DUNG

1. Ổn định tổ chức.
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Văn nghệ chào mừng
4. Báo cáo tổng kết năm học 2025- 2026.
5. Tuyên dương tập thể lớp xuất sắc, học sinh.
6. Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.
7. Đại biểu phát biểu, tặng hoa, chúc mừng.
8. Chụp ảnh lưu niệm.

### IV. Tổ chức thực hiện

#### 1. Phân công nhiệm vụ

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Chức vụ
1	Phụ trách chung	Hoàng Thị Tâm	Hiệu trưởng
2	Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chương trình Hội nghị	Lê Thị Trang	PHT
3	Phụ trách trang trí khánh tiết, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất	Đặng Thị Thơm	PHT
4	Dẫn chương trình	Nguyễn Thị Kim Cúc	Giáo viên
5	Chuẩn bị bàn ghế, phòng họp, nước, cốc, tiếp nước, tăng âm, loa đài	Phan Thị Duyên - Hoàng Thục Đức, Đặng Hoài Nam	-Văn thư -Y tế
6	Chuẩn bị giấy mời, mời đại biểu	Phan Thị Duyên	Văn thư
7	Chuẩn bị hồ sơ bàn giao học sinh về địa phương	Lê Thị Hằng	Giáo viên
8	Đón hoa, bê hoa, giấy khen, chụp ảnh	Hoàng Thị Hà Trang, Lê Thị Hằng	Giáo viên
9	An ninh trật tự	Lê Văn Hạnh	Bảo vệ

## **2. Trang phục**

- CBQL, GV, NV: Nam mặc quần đen, áo trắng, nữ mặc trang phục áo dài.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tổng kết năm học 2025- 2026 của trường MN Đại Bình, nhà trường đề nghị các đồng chí CBQL, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Phòng VH-XH (b/c);
- CBQL, GV, NV (Th/h);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thị Tâm**